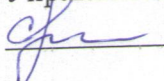


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета

 /Сикорская Е.В./



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « ст. Кардоникской»

/ Кононова В.И./

Педсовет № 1 от 31.08.2024 г.

Приказ № 96 от 30.08.2024 г.

Инструкция ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет

1. Общеположения

- 1.1. Настоящая инструкция регулируют порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами образовательной организации (далее – ОО), а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в ОО обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.3. Оказывает помощь сотрудникам (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОО по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.

- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса,
- 2.8. Ответственный обязан:
- принять сообщение Пользователя;
 - довести информацию до сведения Руководителя ОО;

- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса,
- 2.8. Ответственный обязан:
- принять сообщение Пользователя;
 - довести информацию до сведения Руководителя ОО;