

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №3 ст. Кардоникской»

ПРИКАЗ

21.03.2025 г.

ст. Кардоникская

№ 41

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2025 в 4-8 классах)

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 20.03.2025 г. №187 «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской республики», приказом Управления образования Администрации Зеленчукского муниципального района «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях Зеленчукского муниципального района» от 21.03.2025 г. №65 и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8,10 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2025 заместителя директора по УР Нестеренко Л.А.
 - 1.1 Школьному координатору сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах.
 - 1.2 Для проведения в 6-8 классах ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить федеральному организатору следующую информацию:
 - количество классов;
 - наименование классов;
 - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 4 класса (21 человек) с 8.50:

11 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В.

14 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В.

15 апреля 2025 года - по учебным предметам «Окружающий мир, литературное

чтение, английский язык» (по выбору), ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В.

2.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет химической и биологической лаборатории.

2.2. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР директора школы Кононову В.И.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 5 класса (13 человек) с 8.50:

11 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории – Сикорская Е.В.

14 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Сикорская Е.В.

15 апреля 2025 года - по учебным предметам «История, английский язык, литература» (по выбору), ответственный организатор в аудитории – Аборнева С.В.

16 апреля 2025 года - по учебным предметам «Биология, география» (по выбору), ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

3.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет технологической лаборатории.

3.2. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР директора школы Кононову В.И.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 6 класса

(12 человек) с 8.50:

17 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный

организатор в аудитории – Сикорская Е.В.

18 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

21 апреля 2025 года - по учебным предметам «История», «Обществознание, английский язык, литература» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Сикорская Е.В.

22 апреля 2025 года - по учебным предметам «География, биология» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Аборнева С.В.

4.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет истории.

4.2. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР директора школы Кононову В.И.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 7 класса (17 человек) с 8.50:

23 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

24 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика», ответственный- Сикорская Е.В.

25 апреля 2025 года - по учебным предметам «История, обществознание, литература, английский язык» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В.

29 апреля 2025 года - по учебным предметам «Биология, физика, география, информатика» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

5.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет английского языка .

5.2. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР директора школы Кононову В.И.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 8 класса (15 человек) с 8.50:

30 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории - Кононова В.А..

05 мая 2025 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Сикорская Е.В.

06 мая 2025 года - по учебным предметам «История, обществознание, английский язык, литература» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Сикорская Е.В.

07 мая 2025 года - по учебным предметам «Физика, химия, биология» (по выбору), ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

6.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет математики.

6.2. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР директора школы Кононову В.И.

7. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.3 По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

- 7.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
- 7.5 Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.
- 7.6 Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»
- 7.7 Для проведения в 4-8 классах в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов.
- 7.8 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 7.9. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.
- 7.10. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.11. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
- 7.12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 7.13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 7.15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 7.16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 7.17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 7.19. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
8. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии со сбором контекстных данных об ОО и участниках ВПР.
 - 8.1 Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
10. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2026 г.
11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в ОО во время проведения проверочной работы учителя Полякова В.П.
12. Создать экспертную группу по проверке работ ВПР в составе:
- Данильченко О.И.-учитель начальных классов;
 - Жарова Т.А., учитель русского языка и литературы;
 - Сикорская Е.В., учитель физики;
 - Кононов В.А., учитель математики и информатики;
 - Аджиева Р.А., учитель биологии;
 - Ермакова О.В.- учитель истории и обществознания;
 - Семенова Л.А.-учитель математики;
 - Абайханова А.А.-учитель химии;
13. График проведения ВПР в 2024-2025 учебном году разместить на информационном стенде ОУ.
14. Учителям-предметникам проводить планомерную работу по подготовке учащихся к ВПР.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Коронова
Коронова В.И.

С приказом ознакомлены:

Нестеренко Л.А. *Нестеренко*

Аджиева Р.А. *Аджиева*

Сикорская Е.В. *Сикорская*

Жарова Т.А. *Жарова*

Кононов В.А. *Кононов*

Данильченко О.И. *Данильченко*

Ермакова О.В. *Ермакова*

Артуганова С.В. *Артуганова*

Семенова Л.А. *Семенова*

Коронова В.А. *Коронова*

