

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №3 ст. Кардоникской»

ПРИКАЗ

20.02.2023 г.

ст. Кардоникская

№ 25

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2023 в 4-8 классах)

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году в 4-8 классах», приказом Управления образования Администрации Зеленчукского муниципального района «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях Зеленчукского муниципального района» от 16.02.2023 г. №25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР -2023 заместителя директора по УР Нестеренко Л.А.
 - 1.1 Школьному координатору сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах.
 - 1.2 Для проведения в 6-8 классах ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить федеральному организатору следующую информацию:
 - количество классов;
 - наименование классов;
 - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся **4 класса** (13 человек) с 9.20:
 - 20 марта** 2023 года - по учебному предмету «Русский язык» (1часть), ответственный организатор в аудитории – Никиташенко А.А.
 - 21 марта** 2023 года - по учебному предмету «Русский язык» (2 часть), ответственный организатор в аудитории – Никиташенко А.А.
 - 22 марта** 2023 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.
 - 23 марта** 2023 года - по учебному предмету «Окружающий мир», ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В..

- 2.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 3 кабинет 4 класса.
- 2.2. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР родителя Гуринову А.Н.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 5 класса (18 человек) с 9.20:
- 24 марта** 2023 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В..
- 03 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.
- 04 апреля** 2023 года - по учебному предмету «История», ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.
- 05 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Биология», ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.
- 3.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет технологии.
- 3.2. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР родителя Низолину О.В.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 6 класса (16 человек) с 9.20:
- 06 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В.
- 07 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Никиташенко А.А.
- 10 апреля** 2023 года - по учебному предмету «История», «Обществознание» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.
- 11 апреля** 2023 года - по учебному предмету «География», «Биология» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.
- 4.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет родного языка и литературы.
- 4.2. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР родителя Кривенко М.И.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 7 класса (18 человек) с 9.20:
- 12,13 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Английский язык», ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.
- 14 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории – Артуганова С.В.
- 17 апреля** 2023 года - по учебному предмету «Математика», ответственный – Никиташенко А.А.

18 апреля 2023 года - по учебному предмету «История», «Обществознание», География» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.

19 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология», « Физика» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

5.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет математики

5.2. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР родителя Гурину А.Н.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 8 класса (14 человек) с 9.20:

20 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык», ответственный организатор в аудитории - Никиташенко А.А.

21 апреля 2023 года - по учебному предмету «Математика», ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.

24 апреля 2023 года - по учебному предмету «Физика», «Обществознание», «География» (по выбору) ответственный организатор в аудитории – Кононова В.А.

25 апреля 2023 года - по учебному предмету «Биология», «Физика», «Химия» (по выбору), ответственный организатор в аудитории – Малютина А.В.

6.1. Выделить для проведения ВПР в учебном корпусе № 1 кабинет истории.

6.2. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР родителя Яковенко В.А.

7. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.3 По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

7.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.

7.5 Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

7.6 Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»

- 7.7 Для проведения в 4-8 классах в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов.
- 7.8 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 7.9. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.
- 7.10. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.11. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
- 7.12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 7.13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 7.15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 7.16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 7.17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 7.19. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
8. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии со сбором контекстных данных об ОО и участниках ВПР.
- 8.1 Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
10. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2023 г.
11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в ОО во время проведения проверочной работы учителя Полякова В.П.
12. Создать экспертную группу по проверке работ ВПР в составе:
- Буланчикова Е.И.-учитель начальных классов;
 - Жарова Т.А., учитель русского языка и литературы;
 - Сикорская Е.В., учитель математики, физики;
 - Кононов В.А., учитель математики;
 - Аджиева Р.А., учитель географии, биологии;
 - Кононова В.И., учитель английского языка;
 - Ермакова О.В.- учитель истории.
13. График проведения ВПР в 2022-2023 учебном году разместить на информационном стенде ОУ.
14. Учителям-предметникам проводить планомерную работу по подготовке учащихся к ВПР.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Кононова В.И.

С приказом ознакомлены:

Нестеренко Л.А.
Аджиева Р.А.
Сикорская Е.В.
Жарова Т.А.
Кононов В.А.
Буланчикова Е.И.
Ермакова О.В.

Артуганова С.В.
Малютина А.В.
Никиташенко А.А.