

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Зеленчукского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
от 17.12.2021 г. № 1381

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района



А. Н. Науменко

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа
№ 3 станицы Кардоникской»**

ст. Кардоникская
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 станицы Кардоникской» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией (далее – ОУ), обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 станицы Кардоникской» на основании постановления администрации Зеленчукского муниципального района от 08.12.2021 № 1323 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений Зеленчукского муниципального района на муниципальные бюджетные учреждения», путем изменения организационно-правовой формы, существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3 станицы Кардоникской».

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 станицы Кардоникской».

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ №3 ст. Кардоникской».

1.5. Юридический адрес: 369154, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Кардоникская, улица Ленина, 76.

1.6. Электронный адрес: oosh_3_kardonik@mail.ru.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 369154, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Кардоникская, улица Ленина, 76.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное Учреждение.

1.9. Форма собственности организации: муниципальная.

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

1.11. Учредителем ОУ и собственником ее имущества является Зеленчукский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя ОУ от имени Зеленчукского муниципального района исполняет администрация Зеленчукского муниципального района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 369140, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Зеленчукская, улица Ленина, 81.

1.12. Координацию и контроль за деятельностью ОУ осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере образования – Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района (далее – Управление образования).

Юридический адрес Управления образования: 369140, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Зеленчукская, улица Ленина, 76.

1.13. Функции и полномочия собственника имущества ОУ, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, закреплены за Учредителем.

ОУ обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.14. ОУ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и Конституцией Карачаево-Черкесской Республики,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральными Законами,

Законами Карачаево-Черкесской Республики,

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

Решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования,

Настоящим Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

1.15. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп, бланки, эмблему со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.16. Права юридического лица у ОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации ОУ.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у ОУ с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное ОУ, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) или федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ), дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.20. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством

Карачаево-Черкесской Республики, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.21. ОУ самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ОУ.

1.22. Прием на работу в ОУ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.23. В ОУ обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. ОУ обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.25. ОУ имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления ОУ платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг ОУ.

1.26. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

1.27. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.28. ОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. ОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности ОУ, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ создан сайт в сети Интернет расположенный по адресу: <https://oosh3kardonik.kchrschool.ru>

1.30. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.31. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.32. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.33. ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.34. По инициативе обучающихся в ОУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.35. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.36. ОУ создано без ограничения срока деятельности.

1.37. ОУ филиалов и представительств не имеет.

ОУ вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.38. ОУ реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ОУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.39. Учредитель несет ответственность по обязательствам ОУ в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. ОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни

2.2. Предметом деятельности ОУ является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основным видом деятельности ОУ является:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

2.3.2. Дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической, научно-познавательной, общественно-полезной и исследовательской направленности;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение на дому по индивидуальным образовательным программам;

дополнительных предпрофессиональных программ универсальной направленности.

2.4. К основным видам деятельности ОУ также относится:

организация промежуточной аттестации обучающихся;

выявление и развитие способностей у детей, их интересов и наклонностей;

консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;

разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в своем развитии или поведении, либо проблемы в обучении, развитии и социальной адаптации;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими

образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

организация и услуги групп продленного дня;

организация полноценного горячего питания.

2.5. ОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ОУ в установленном порядке;

организацию семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

организацию концертов, выставок;

обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ;

организацию оздоровления детей в каникулярное время.

2.6. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям,

для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ.

2.8. Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений.

2.9. Организация питания обучающихся в ОУ осуществляется собственными силами, организациями общественного питания или любыми другими организациями и предпринимателями на основании договорных отношений с ОУ, в котором, для указанных целей, выделено специальное помещение.

Основными задачами организации питания детей является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса. Организация горячего питания обучающихся (кроме бесплатного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации), может производиться на платной основе с привлечением денежных средств родителей (законных представителей).

В Учреждении предусматриваются оборудованные помещения и места для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также для приёма пищи обучающимися, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.10. Компетенция ОУ определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальных актах, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.12. В соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход, полученный от указанной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ОУ и используется в соответствии с уставными целями.

2.12.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

различные курсы: по подготовке к ОГЭ, ВПР;

подготовка к поступлению в ССУЗ;

издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок;

проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;

различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

создание групп по адаптации и дошкольной подготовке детей к условиям школьной жизни;

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета соответствующего уровня.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

выполнение специальных работ по договорам;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста;

реализация металлолома (списание материальных ценностей);

сдача макулатуры и других видов вторичного сырья;

выполнение научно-исследовательских работ;

предоставление услуг, связанных с организацией горячего питания;

оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.14. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности ОУ.

2.15. При оказании платных дополнительных образовательных услуг ОУ заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг ОУ руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

2.16. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.18. Любая деятельность не должна осуществляться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе государственного образовательного стандарта.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2.1. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, русский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2.2. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Карачаево-Черкесской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

3.3. Прием обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с локальным актом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. ОУ обеспечивает прием на все уровни образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

3.5. При приеме ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Порядок и основания отчисления, обучающихся из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОУ, и оформляется распорядительным актом руководителя ОУ.

3.7. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования:

I уровень образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся; обеспечение их эмоционального благополучия; овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественно-научном, гражданском, технологическом); формирование ключевых компетенций обучающегося: в решении задач и проблем информационно – коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия; развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень образования - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет по программе 11-летней или 12-летней школы) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного образования, через индивидуальную учебную траекторию.

В 9 классе ОУ имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки, обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора профессии.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Организация учебного процесса в ОУ строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых ОУ самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом и утверждаемых директором ОУ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.9. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

3.10. В дополнение к обязательным предметам ОУ вводит предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания ОУ в рамках базисного учебного плана.

3.11. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в ОУ и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов.

Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

3.12. Помимо основных видов занятий, ОУ по согласованию с Управляющим Советом ОУ может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и для слабо успевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.13. Обучение в ОУ, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими ФГОС. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

3.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с действующим законодательством, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения при наличии соответствующих условий в ОУ. Перевод обучающегося на

получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Для детей, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать учебные занятия, по заключению территориальной медико-психолого-педагогической комиссии органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования, организует индивидуальное обучение обучающихся на дому.

3.17. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.18. ОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Вся воспитательная работа в ОУ ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. ОУ вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие объединения.

3.20. Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей.

3.21. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.23. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета ОУ.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией

обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативно-правовыми актами федерального уровня. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.26.1. К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся в ОУ имеют право участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.29. Лицам, не завершившим основное общее образование, ОУ выдаются справки установленного образца.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью ОУ.

3.31. ОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.32. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах осуществляется на условиях договора между ОУ и родителями (законными представителями).

3.33. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.34. ОУ обеспечивает занятия на дому обучающихся на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав учителей, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.35. Обучение иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.36. Режим занятий в ОУ устанавливается локальным актом.

3.37. Количество обучающихся, принимаемых в ОУ, определяется ежегодно ОУ, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в

соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

В соответствии с введением новых санитарных правил обучение лиц с ОВЗ вводится разграничение на комплектование классов для детей с различного рода особенностями.

Для особых детей предусмотрены иные нормативы наполняемости класса. Это связано с тем, что детям с ОВЗ нужен индивидуальный подход в обучении, персональное объяснение материала, внимание и знание физиологических особенностей каждого обучающегося.

В классе компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.37.1. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.37.2. При наличии необходимых условий возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора ОУ по согласованию с Учредителем.

3.37.3. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.37.4. ОУ организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (далее - ГПД).

3.37.5. Количество ГПД в ОУ определяется числом поданных заявлений и возможностями ОУ.

3.37.6. Пределы наполняемости ГПД устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.37.7. При наличии необходимых условий возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора ОУ.

3.38. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

ОУ предусмотрено трудовое воспитание обучающихся во внеурочное время, а также в летний период, в целях профессиональной ориентации школьников и организации общественно-полезного труда. Основные направления учебного труда: работа на пришкольном участке, благоустройство пришкольной территории, летняя трудовая практика, профильные смены и т.д. Трудовая практика включает в себя работу на пришкольном участке, уборку территории, работу по ремонту учебных пособий.

3.39. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами ОУ.

3.40. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно - вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За ОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Имущество ОУ, как переданное ему Учредителем, так и приобретенного за счет собственных средств, является муниципальной собственностью Зеленчукского муниципального района.

4.3. Имущество закрепляется за ОУ на праве оперативного управления на основании договора.

4.4. ОУ вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Зеленчукского муниципального района и настоящим Уставом.

4.5. Имущество, закрепленное за ОУ, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется ОУ в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. ОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ОУ в этой части осуществляется Учредителем.

4.7. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. ОУ вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Зеленчукского муниципального района.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение

4.11. Источниками формирования имущества ОУ являются:
имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления;
иное имущество, переданное ОУ, согласно действующему законодательству

Российской Федерации;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.12. Имущество, закрепленное за ОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за ОУ, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и ОУ, если заключенным договором не предусмотрено иное.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. ОУ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.16. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ОУ.

4.17. ОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за ОУ, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

4.18. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.20. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Земельный участок закрепляется за ОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельный участок.

4.23. Источниками финансового обеспечения деятельности ОУ являются средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Формой финансового обеспечения являются:

субсидии, предоставляемые ОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

субсидии, предоставляемые ОУ на иные цели;

субсидии, предоставляемые ОУ на исполнение публичных обязательств;

бюджетные инвестиции;

доходы ОУ, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется путем предоставления субсидий.

4.26. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации Зеленчукского муниципального района.

4.27. Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации Зеленчукского муниципального района.

4.28. Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации Зеленчукского муниципального района.

4.29. Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации Зеленчукского муниципального района.

4.30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной ОУ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.31. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.32. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОУ:

4.32.1. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.32.2. Финансовые и материальные средства ОУ используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.32.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

4.32.4. ОУ предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за

счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) ОУ и учитываются на балансе.

4.32.5. ОУ принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.32.6. ОУ проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности ОУ осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

4.32.7. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность директором ОУ.

4.32.8. Все доходы ОУ, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.32.9. ОУ вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.32.10. Отчетность об исполнении бюджета ОУ может быть оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

4.32.11. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.33. Финансовый год в ОУ начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

4.33.1. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

4.33.2. ОУ должно оплачивать принятые денежные обязательства до 31 декабря текущего года включительно.

4.34. ОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.35. Осуществление приносящей доходы деятельности:

4.35.1. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации Зеленчукского муниципального района.

4.35.2. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе

4.36. Порядок ведения деятельности Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются на балансе.

4.38. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.39. ОУ открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

реорганизация, ликвидация ОУ, изменение типа ОУ;

назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Контроль над выполнением директором ОУ условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

принятия решения о передаче муниципального имущества ОУ на праве оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

контроль над содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за ОУ;

утверждение Устава ОУ, изменений и дополнений к нему;

определение показателей эффективности деятельности ОУ;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

установление предельно допустимых значений задолженности ОУ, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля над деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ОУ;

оформление передачи в оперативное управление муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

согласование решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

согласование решения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
финансовое обеспечение ОУ;
издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

5.3. К компетенции местного муниципального органа в сфере образования относятся:

контроль над использованием бюджетных средств;
контроль над содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;

участие в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

согласование Устава ОУ, изменений (дополнений) к Уставу ОУ, а также новой редакции Устава;

согласование штатного расписания, тарификации ОУ;

согласование годового календарного учебного графика ОУ;

запрос и получение в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

осуществление контроля над исполнением ОУ нормативно-правовых актов Учредителя, а также приказов и распоряжений местного муниципального органа в сфере образования;

инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных организаций;

получение от ОУ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа.

5.4. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления ОУ образуют:

директор ОУ;

общее собрание трудового коллектива ОУ;

управляющий Совет ОУ;

совет обучающихся;

педагогический совет;

совет родителей.

5.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

5.5.1. Директор ОУ назначается Учредителем на основании решения аттестационной комиссии Зеленчукского муниципального района по согласованию с

рабочей группой Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики. Аттестация проводится Учредителем согласно Положению о порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Зеленчукского муниципального района.

С директором ОУ заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.5.2. Директор ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.5.3 Директор имеет право:

самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью ОУ, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

без доверенности действовать от имени ОУ во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности на право представительства от имени ОУ, в том числе доверенности с правом передоверия;

открывать счета в отделениях Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью ОУ, распоряжаться имуществом и средствами ОУ, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждать локальные акты, положения о структурных подразделениях, планы работы ОУ, структуру управления деятельностью ОУ, штатное расписание, графики работы, расписание занятий ОУ, производить прием и увольнение работников ОУ, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств ОУ, предусмотренных на оплату труда;

устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам ОУ согласно законодательству, локальным нормативным актам ОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися ОУ;

поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников ОУ;

обеспечивать соблюдение законности в деятельности ОУ;

планировать и организовать работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы ОУ;

организовывать работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления ОУ;

организовывать работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;

издавать приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс;

готовить мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося и на основании решения Педагогического совета издавать приказ об отчислении обучающегося;

организовать обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формировать контингент обучающихся;

организовывать осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту их прав;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организовывать делопроизводство;

устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;

назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности ОУ;

распределять обязанности между работниками ОУ;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.5.4. Совмещение должности директора ОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне ОУ не допускается. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

5.5.5. Директор ОУ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ОУ,

5.5.6. Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.7. Директор обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджетов различных уровней, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зеленчукского муниципального района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.6. Основным коллегиальным органом управления ОУ является Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание).

5.6.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав ОУ;

принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета ОУ и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;

внесение предложений в план развития ОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

принятие положения об Управляющем Совете ОУ;
заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета ОУ о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;

ходатайство о награждении работников ОУ;

принятие решения по вопросам деятельности ОУ, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

5.6.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива ОУ.

5.6.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора ОУ. Решения являются обязательными, их исполнение организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего Собрания.

Решения по вопросам о внесении изменений и дополнений в Устав ОУ, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, принятии Положения об Управляющем Совете ОУ, принятии решения о прекращении деятельности Управляющего Совета ОУ и формировании нового состава принимаются большинством голосов.

5.6.4. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Управляющий Совет ОУ— коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.7.1. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

определение программы развития ОУ;

согласование режима работы ОУ;

принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;

согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, не педагогическим работникам;

заслушивание отчета директора ОУ и отдельных работников ОУ;

обеспечение информированности общественности о деятельности ОУ.

5.7.3. Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся на уровне среднего общего образования, работников ОУ, представителя Учредителя, директора ОУ, а также представителей общественности.

5.7.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном

Положением об Управляющем Совете, Положением о выборах членов Управляющего Совета, Положением о кооптации членов в Управляющий Совет.

5.7.5. Полномочия Управляющего Совета определяются в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5.8. Совет обучающихся ОУ (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления ОУ и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.8.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся ОУ (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся ОУ.

5.8.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся ОУ.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОУ.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.9.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета ОУ регулируются в соответствии с локальным актом ОУ - Положением о Педагогическом совете ОУ.

5.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.10. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ создаются Совет родителей классов и Совет родителей ОУ.

5.10.1. Совет родителей ОУ призван содействовать ОУ в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

5.10.2. Совет родителей ОУ действует на основании Положения о Совете родителей, утвержденного директором и согласованного Управляющим Советом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ОУ;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

6.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоров, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательного процесса;

оказывать различную, в том числе благотворительную помощь ОУ, направляемую на любые расходы по ведению ею уставной деятельности ОУ.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять Учредителю обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ, который принимается с учетом мнения представительных органов работников ОУ и обучающихся.

6.9. Педагогические работники ОУ имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;

участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических

работников;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

бесплатное пользование библиотеками и информационными правами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

бесплатное пользование образовательными и методическими услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом ОУ;

иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. Комплектование штата работников ОУ осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.3. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются: лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Лица из числа указанных в п. 7.3. настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.7.3. настоящего раздела. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.6. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Заработная плата устанавливается работнику в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением о новой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом ОУ - Положением о новой системе оплаты труда, утверждаемым директором, с учетом мнения представительного органа работников ОУ в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Зеленчукского муниципального района.

7.8. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового

договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация ОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация или реорганизация ОУ осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие ОУ по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации ОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Зеленчукского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.5. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архивный отдел администрации Зеленчукского муниципального района.

8.6. ОУ считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

9.3. Локальные нормативные акты ОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ и утверждаются приказом директора ОУ.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников ОУ.

9.6. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.7. Локальные акты ОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Кононова Валентина Ивановна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023