



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по  
Карачаево-Черкесской Республике

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

**«08» февраля 2024г., 14 час.15мин.**

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

**Акт профилактического визита № 1/004**

1.Профилактический визит проведен в соответствии с пунктом 11(4) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.Профилактический визит проведен в отношении: **МБОУ "СОШ №3 ст.Кардоникской"** по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст.Кардоникская, ул.Ленина,76 ИНН 0904006045, ОГРН 1020900974819 от 29 октября 2002 года, чрезвычайно высокий риск.

3.Профилактический визит проведен по адресу (местоположению) Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст.Кардоникская, ул.Ленина,76

4. Профилактический визит проведен в следующие сроки:  
**с «22» января 2024 г. по «08» февраля 2024 г.**

Срок проведения профилактического визита приостанавливался в связи с необходимостью проведения экспертизы/испытания (исследование водопроводной воды на микробиологические показатели ОКБ, ОМЧ, Э.Коли), смывы на БГКП и паразитологические исследования, исследования готовых блюд на микробиологические и санитарно-химические показатели, на качество термообработки; исследование продуктов на соответствие технических регламентов) на основании письма ФБУЗ "ЦГиЭ в КЧР" от 22.01.2024г № 09-20-09/1-18-2024 с "25" января 2024г. по "08" февраля 2024г.

(указывается основание для приостановления срока проведения профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения профилактического визита)

Срок проведения профилактического визита был продлен в связи с необходимостью проведения инструментального обследования условий освещенности и параметров микроклимата  
**с 23 января (с 10часов) - по 24 января 2023г. (до 17часов)**

(указывается вид инструментального обследования, дата и время начала, а также дата и время окончания срока продления профилактического визита)

5. Профилактический визит проведен: начальником ТО Управления Роспотребнадзора по КЧР в Зеленчукском районе Подсвиловым В.П., главным специалистом-экспертом Христофоровой Н.А.

6. К проведению профилактического визита были привлечены:

1) специалисты: зам.главного врача ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии по КЧР" Овчинникова И.Ю., пом.санитарного врача Катиба О.Н., фельдшер-лаборант Рубан Г.Н.

2) эксперты (экспертные организации): Федеральное бюджетное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии в Карачаево-Черкесской Республике», аттестат аккредитации от 08.09.2020г. №RA.RU.21EO01, выдан Федеральной службой по аккредитации.

7. При проведении профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица: Директор МБОУ "ООШ №3 ст.Кардоникская" Кононова В.И.

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано:

Информация	Да/нет
Об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	да
О соответствии объектов контроля критериям риска	да
Об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска	да
О видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	да
Иная информация (указать)	
Осуществлено консультирование контролируемого лица	да

9. При проведении профилактического визита были совершены следующие действия:

- 1) Осмотр в следующие сроки: "22" января 2024 г.
- 2) Отбор проб (образцов) в следующие сроки: "22" января 2024г.
- 3) Испытание в следующие сроки: с "25" января 2024г. по "08" февраля 2024г.
- 4) Инструментальные исследования в следующие сроки: с "23" января 2024г. по "24" января 2024г.
- 5) Экспертиза в следующие сроки: с "25" января 2024 г. по "08" февраля 2024г.
- 6) Истребование документов в следующие сроки: 22 января 2024г.

10. При проведении профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

1. Договор на утилизацию и вывоз ТКО №05-04-0009/23 от 19.01.23г.
2. Сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов (выборочно)
3. Примерное 2-х недельное меню, утвержденное руководителем
4. Меню-раскладки на приготовляемые блюда
5. Журнал оценки среднесуточного набора пищевых продуктов (накопительная ведомость расхода продуктов на ребенка – анализ питания в соответствии с рекомендуемым набором продуктов на 1 ребенка)
6. Список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, заверенный руководителем
7. Гигиенический журнал сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи
8. Журнал температурного режима холодильного оборудования пищеблока
9. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях пищеблока
10. Технологические карты приготовления блюд
11. Медицинские санитарные книжки
12. Результаты проведенных работ по дезинсекции и дератизации (договор №16 от 14.02.2023г.).
13. Расписание занятий

11. При проведении профилактического визита МБОУ "ООШ №3 ст.Кардоникской" нарушений не выявлено.

(указываются выводы, по результатам осмотра, рассмотрения документов, проведенных исследований, испытаний, экспертиз:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявленных нарушениях обязательных требований; 3) сведения о факте устранения нарушений обязательных требований до окончания профилактического мероприятия)

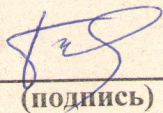
12. К настоящему акту прилагаются:  
Протокол осмотра,  
Протокол отбора проб (образцов),  
Протокол инструментального исследования  
Протокол испытания,  
Экспертные заключения.

Главный специалист-эксперт Христофорова Н.А.



Отметка об ознакомлении (или об отказе) в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом (дата и время ознакомления).

08.02.2024,  
дата, время)



(подпись)

Кононова В.И.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по  
Карачаево-Черкесской Республике  
(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

## Протокол осмотра при проведении профилактического визита

"22" января 2024 г.

ст.Кардоникская  
(место составления)

Начальником ТО Управления Роспотребнадзора по КЧР в Зеленчукском районе Подсвиловым В.П., главным специалистом-экспертом Христофоровой Н.А. на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» произведен осмотр помещений МБОУ "ООШ №3 ст.Кардоникской", находящегося по адресу: КЧР, Зеленчукский район, ст.Кардоникская, ул.Ленина,76

**Осмотр проведен «22» января 2024 г.**

Осмотр произведен с участием контролируемого лица (его представителя): директора МБОУ "ООШ №3 ст.Кардоникской" Кононовой В.И. по адресу: Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст.Кардоникская, ул.Ленина,76 ИНН 0904006045, ОГРН 1020900974819 от 29 октября 2002 года

и (или) с применением видеозаписи:

(указываются сведения о технических средствах, используемых для проведения видеозаписи, дата, время и место, а также условия проведения видеозаписи)

Осмотром установлено:

Здания школы представлены одним двухэтажным корпусом построенного в 1965 году, двумя одноэтажными корпусами построенных в 1916 году (основной корпус) и в 1968 году.

Проектная вместимость школы 180 ученических мест, фактически в школе обучается 158 учащихся (с 1 по 4 класс 75 учащихся), всего в школе 9 классов комплектов, ученических кабинетов 14. Учебный процесс организован в одну смену.

Наполняемость классов 9–20 человек, обучение организовано по пятидневной учебной неделе. Максимально допустимая недельная нагрузка во всех классах соответствует гигиеническим требованиям.

В состав помещений основного корпуса входят: кабинеты образовательного цикла, административные помещения. В состав 2-го корпуса входят: спортивный зал, 2 кабинета начальных классов. В состав 3-го корпуса входят: столовая, 2 кабинета начальных классов и медицинский кабинет. Гардеробов в корпусах нет, не предусмотрены при строительстве, оборудованы вешалки в коридорах.

Основное здание и 2-е здание школы не оборудованы центральным водопроводом, не канализованы.

Учащиеся пользуются надворным туалетом, отдельным для мальчиков и девочек, по 2 очка в каждом.

Правила личной гигиены учащимися соблюдаются: в 3-ем корпусе установлено 2 раковины для мытья рук перед столовой, оборудован водонепроницаемый выгреб.

Площадь учебных кабинетов 2,5 м<sup>2</sup> на одного учащегося. Компьютерный класс, площадью 30 м<sup>2</sup>, функционирует с 2002 года. Площадь на одно рабочее место – 6,5 м<sup>2</sup>, установлено 6 компьютеров. Ориентация окон на север, относительно горизонта. Кабинет размещен на первом этаже, в качестве солнцезащитного устройства используются плотные тканевые шторы, проветривание

через оконные проёмы, рабочие места с ПЭВМ размещены по периметру помещения, с учетом гигиенических разрывом между видеомониторами.

Мастерских нет, кабинета химии нет.

Учебные помещения имеют естественное левостороннее освещение. Искусственное освещение представлено лампами накаливания с устройством светозащитной арматуры.

Отопление централизованное, собственная котельная на твердом топливе.

Медицинское обслуживание осуществляется фельдшером, имеется медицинский кабинет площадью 20 кв.м. оборудован и оснащен в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Площадь спортивного зала 162 м<sup>2</sup>, площадь на одного учащегося – 6 м<sup>2</sup>. Оборудование спортзала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

**В МБОУ "ООШ 3 ст.Кардоникской"** питание школьников организовано в столовой на 66 посадочных мест. Организацию питания школьников осуществляет администрация школы.

**Всего обучающихся детей 158 человек; в начальных классах -75 человека, 5-9 классах 83 человека.**

**Число обучающихся в 1 смену - 158 человек.**

**Число детей начальных классов, получающих горячее питание 66 человека.**

**Количество групп продленного дня – 0 группа. Продолжительность – 0 часа.**

**Количество приемов пищи в ГПД 0**

**Стоимость обедов для детей – 80 рубля 00 копеек.**

**Продолжительность перемен для приема пищи соответствует требованиям (20 минут и 25 минут).**

При обеденном зале установлены умывальники (3шт.), обеспеченные электро-сушителями и мылом.

Общая площадь пищеблока составляет 100кв.м. Имеется обеденный зал, производственное помещение, моечное помещение, складское помещение для хранения пищевых продуктов, помещение для хранения уборочного инвентаря.

Для обеспечения столовой горячей проточной водой установлен 1 электроводонагреватель, с разводкой горячей воды к моечным ваннам. Технологическое оборудование: одна четырех-комфорочная электроплита, жарочный шкаф, мармит, холодильное оборудование (Зед.) находится в рабочем состоянии. Санитарно - техническое состояние помещений пищеблока удовлетворительное. Разработано примерное меню в котором соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой ценности, суточной потребности в витаминах.

Фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню.

В обеденном зале вывешено меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия блюд.

**Заниженный объем порций и суммарной массы блюд за прием пищи не выявлено.**

**Средняя суммарная масса блюд обеда за день цикла – 750гр.**

**Минимальная суммарная масса блюд обеда за день цикла – 700гр.**

**Среднее потребление за обед соли – 1 гр.**

**Среднее потребление за обед сахара – 10 гр.**

**Проводилось определение температуры горячих блюд: на линии раздачи – 75<sup>0</sup>С, на столах у школьников – 60<sup>0</sup>С.**

**Проводится родительский контроль за организацией питания с отметкой в актах.**

**Число детей требующих индивидуального питания – не выявлено.**

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой, кухонной посуды и приборами, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил.

Медицинским работником проводится отбор суточных проб.

Пробы хранятся в таре, закрытой крышками, в холодильнике в течение 48 часов.

Температурный режим холодильника поддерживается (2-6 градусов). Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования ведется.

Продуктов с истекшими сроками годности не выявлено.

Продукты сопровождаются документами, удостоверяющими их качество и безопасность. В питании используется продовольственное сырье сельскохозяйственного назначения (овощи, фрукты).

Санитарно-техническое состояние помещений школы удовлетворительное; проведен ремонт отопительной системы, с заменой батарей отопления, произведена замена оконных блоков, линолеума.

Питьевой режим организован, используется бутилированная вода, имеющая документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Используется посуда одноразового применения, установлены емкости для её сбора.

Территория школы общей площадью 2,5 га, благоустроена озеленение составляет 50%, разделена на зоны. Физкультурно-спортивная зона размещается на расстоянии 25 м от здания школы, оборудование спортивной зоны обеспечивает выполнение учебных программ по физическому воспитанию. Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд, на расстоянии 25 м. от здания, установлены мусорные контейнеры на бетонированной площадке. Контейнерная площадка чистая, вывоз мусора своевременный.

Работающего персонала – 26 человек. Медицинский осмотр пройден согласно установленных сроков.

(указываются сведения об осмотренных территориях, помещениях (отсеках), производственных и иных объектах, продукции (товаров) и иных предметах)

При проведении осмотра применялась фотосъемка и (или) аудиозапись: **не**

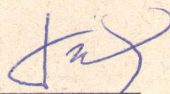
**проводилась**

(указываются сведения о технических средствах, используемых для проведения фотосъемки, аудиозаписи, дата, время и место, а также условия проведения фотосъемки, аудиозаписи, если фотосъемка, аудиозапись не применялись об этом делается запись)

Замечания, заявления, объяснения, ходатайства, поступившие во время производства осмотра **не поступали.**

Контролируемое лицо

(его представитель)



(подпись)

Кононова В.И.

(инициалы и фамилия)

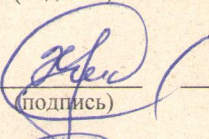
Участвовавшие

(присутствовавшие) лица

(подпись)

Подсвиров В.П.

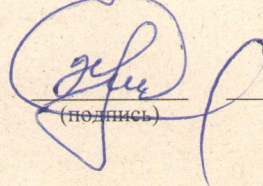
(инициалы и фамилия)



(подпись)

Христофорова Н.А.

(инициалы и фамилия)



(подпись)

Христофорова Н.А.

(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол)